

VOETUR – ARGO PLATAFORMA DE VIAGENS

MANUAL DO SOLICITANTE
Solicitações Aéreas **Online**

CONCEITUAÇÃO

- **Solicitações online:** São aquelas criadas pelo solicitante no sistema Argo e enviadas diretamente para a aprovação sem a necessidade de intervenção da agência, essa modalidade possui comunicação direta com os fornecedores (aéreo e hospedagem);
- **Solicitações offline:** São aquelas criadas pelo solicitante por meio de um formulário no próprio sistema (Pedir à Agência) descrevendo a necessidade e a agência realiza a cotação e a reserva do produto solicitado;
- **Solicitante:** Usuários que têm como perfil a possibilidade de criar solicitações para outros usuários ou para si próprio;
- **Autorizador:** Usuários do sistema cujo perfil permite aprovar ou reprovar solicitações de viagens criadas pelos solicitantes;
- **Centro de custo:** Alocação do custo da viagem.

OBS: No manual de utilização detalharemos como solicitar os serviços.

1. ACESSAR O ARGO

- Acesse o [Portal Argo - Economus](#)
- Informe a sua senha
(a senha do primeiro acesso será encaminhada por e-mail)
- Informe o seu login
(padrão: e-mail Economus)
- Clique no botão “Entrar”

Em caso de esquecimento de senha

Clique em “Esqueci minha senha”, uma senha provisória será encaminhada ao e-mail do usuário e será solicitada a criação de uma senha no próximo acesso

The screenshot shows the Economus login interface. At the top left is the Economus logo. Below it is the heading 'Login' and a greeting 'Olá, bem-vindo(a)!'. The section is titled 'ECONOMUS'. There are two input fields: 'Usuário' (containing 'Manual@economus.com.br') and 'Senha' (containing masked characters). Below these is a green 'Entrar' button. To the right of the 'Entrar' button is a link 'Esqueci minha senha'. At the bottom right is a language selector showing 'Português - BR' with a dropdown arrow. At the very bottom are two links: 'Política de Privacidade' and 'Primeiro Acesso'.

economus

Login

Olá, bem-vindo(a)!

ECONOMUS

Usuário

Senha

Entrar

[Esqueci minha senha](#)

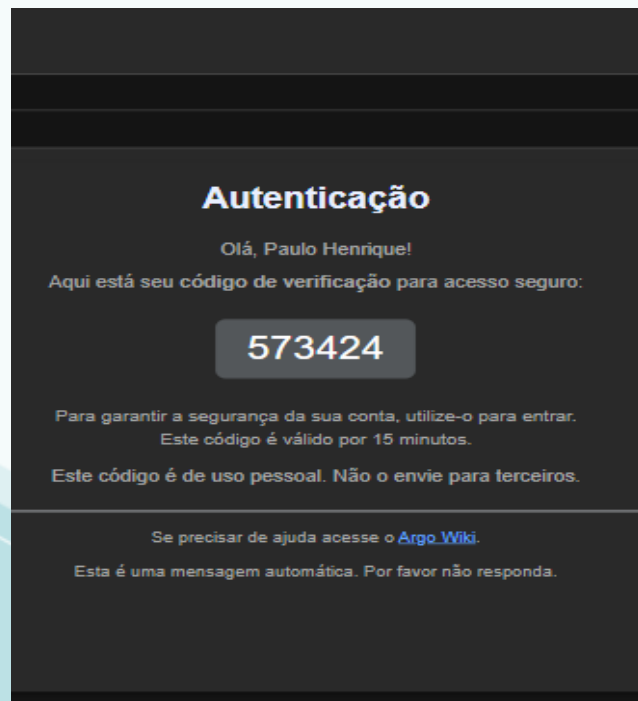
Português - BR ▾

[Política de Privacidade](#) [Primeiro Acesso](#)

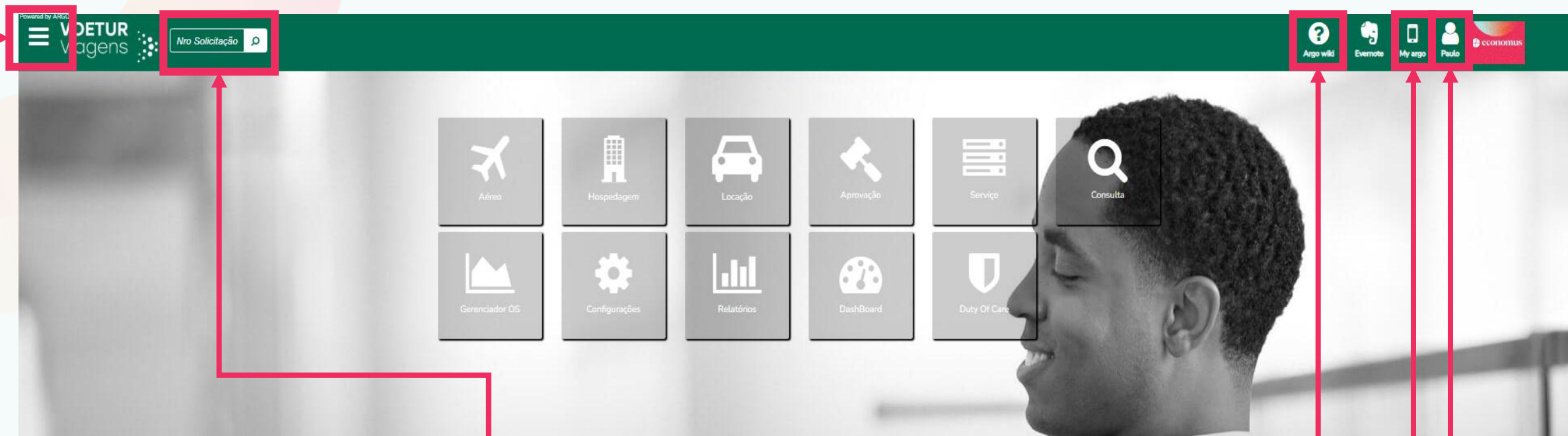
1.1 CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO

- Para concluir o acesso à plataforma, um código de verificação será enviado para o seu e-mail
- Insira o código recebido no e-mail
- Clique em “Verificar”

EXEMPLO DE E-MAIL/CÓDIGO

A imagem mostra o formulário de autenticação da economus. No topo, há o logo da economus e o título "Autenticação" em verde. Abaixo, há o texto "Insira o código que enviamos para seu e-mail" e o exemplo "psa***@ec***. (ele expira em 15 min)". À direita, há um link "Colar código" com um ícone de clipboard. Abaixo, há seis caixas de entrada para o código, cada uma contendo o número "0". No rodapé, há um botão cinza com o texto "Verificar".

2. PRIMEIRO CONTATO



Neste atalho, todos os menus da página principal ficam disponíveis para serem acessados mais facilmente

Busca rápida da solicitação, basta inserir o número da solicitação/OS

Argo Wiki : canal do YouTube do Argo, onde estão disponíveis cursos em vídeos da ferramenta

App Mobile : aplicativo do Argo disponível para Android (Play Store) e iOS (App Store)

Perfil do usuário : Neste menu é possível alterar dados como : senha, e-mail e dados gerais do usuário logado

2.1 PÁGINA INICIAL

Clicando no menu Aprovação: é um recurso onde os usuários aprovadores conseguem avaliar as solicitações pendentes de aprovação e assim aprová-las ou reprová-las, uma ou mais solicitações por vez. Este menu estará disponível no login de todos os usuários, porém as solicitações estarão disponíveis apenas no login do aprovador designado;



Clicando no menu Aéreo é possível cotar e criar reservas aéreas (online ou offline)

Clicando no menu Hospedagem é possível cotar e criar reservas de hospedagem (online ou offline)

Clicando no menu Locação é possível cotar e criar reservas de automóvel (online ou offline)

Através do menu Relatórios é possível extrair relatórios das solicitações do seu perfil

Através do menu Consulta é possível buscar solicitações já criadas no sistema

3. COTAÇÃO/SOLICITAÇÃO AÉREA

The screenshot displays the VOETUR viagens website interface. At the top, a green header contains the logo, a button for '+ 0 Viajante(s)', a 'Nro Solicitação' field, and user navigation links (Argo wiki, Evernote, My argo, Pedro, Carrinho) along with an 'economus' logo. Below the header, a navigation bar features icons and labels for 'Aéreo', 'Hospedagem', 'Locação', and 'Serviço'. The main form area is divided into sections for flight details. The first section includes fields for 'Origem', 'Destino', and 'Data' (pre-filled with 21/07/2026). The second section has similar fields for a second leg of the journey. To the right of these sections are dropdown menus for 'Período' (set to 'Indiferente') and 'Classes' (set to 'Econômica'). A 'Pesquisar' button is located at the bottom right. Red arrows and boxes highlight key elements: the '+ 0 Viajante(s)' button, the first flight leg fields, the second flight leg fields, the 'Período' dropdown, the 'Pesquisar' button, and the 'Classes' dropdown. Red text boxes provide instructions: 'Selecione o viajante' points to the passenger button; 'Informe origem, destino e a data de cada trecho' points to the origin/destination/date fields; 'Por padrão, o sistema disponibiliza dois trechos. Para adicionar mais trechos clique no “+”, para remover clique no “-”. São permitidos até 5 trechos em uma mesma solicitação' points to the '+' and '-' buttons; 'Ao realizar a pesquisa, o sistema disponibiliza as opções por período (Madrugada, manhã, tarde e noite). Use indiferente para consultar todos os horários preenchidos.' points to the 'Período' dropdown; and 'Após preenchimentos dos dados, clique em “Pesquisar”' points to the 'Pesquisar' button.

Selecione o viajante

Informe origem, destino e a data de cada trecho

Por padrão, o sistema disponibiliza dois trechos. Para adicionar mais trechos clique no “+”, para remover clique no “-”. São permitidos até 5 trechos em uma mesma solicitação

Ao realizar a pesquisa, o sistema disponibiliza as opções por período (Madrugada, manhã, tarde e noite). Use indiferente para consultar todos os horários preenchidos.

Após preenchimentos dos dados, clique em **“Pesquisar”**

3. 1 DISPONIBILIDADE AÉREA

 **Aéreo**

 **Hospedagem**

 **Locação**

 **Serviço**

SAO → BSB

BSB → SAO

SAO ⇄ BSB

MENOR TARIFA IDA E VOLTAS BRL 1.959,59

4 Filtrados de: 4

Ordenar por: Preço Cia Paradas Duração Hora Saída Hora Cheg

← Refazer Pesquisa

Filtros

Bagagem

☒ Todas

☐ Com bagagem

 **Origem :** Congonhas (CGH) 30/07 06:00 → **Destino:** Brasília (BSB) 30/07 07:50

 3000 Sem paradas 1hs:50min Escalas: 0 Conexões: 0 

BRL 999,52

Bagagem despachada / Reembolso / Alteração

BRL 1.084,16

Bagagem despachada / Reembolso / Alteração

BRL 1.125,56

Bagagem despachada / Reembolso / Alteração

Seleção de voo para o primeiro trecho (ida)

Seleção de voo para o segundo trecho (volta)

Nesta modalidade, o sistema já disponibiliza combinações que as companhias oferecem, cabe ao solicitante escolher qual delas atende mais à necessidade. Ida e volta pela mesma companhia, normalmente possui as tarifas mais baratas.

3.2 BAGAGEM, REEMBOLSO E ALTERAÇÕES

- Nas opções de voos, o usuário pode definir qual tipo de tarifas ele deseja, **sem bagagem** ou **com bagagem** e **sem reembolso/alteração** ou **com reembolso/alteração**.

Origem : Congonhas (CGH) 30/07 06:00 → Destino: Brasília (BSB) 30/07 07:40

GOL 1400 

	BRL 930,00 Bagagem de mão / Bagagem despachada / Reembolso / Alteração	BRL 1.018,27 Bagagem de mão / Bagagem despachada / Reembolso / Alteração	BRL 1.104,72 Bagagem de mão / Bagagem despachada / Reembolso / Alteração
Família tarifária	LIGHT	CLASSIC	FLEX
Bagagem de mão	✓	✓	✓
Bagagem despachada	✗	✓	✓
Reembolso	✗	✗	✓
Alteração de voo	✗	✗	✓
Valores	Valor (ADT): BRL 867,86 + Taxas BRL 62,14	Valor (ADT): BRL 956,13 + Taxas BRL 62,14	Valor (ADT): BRL 1.042,58 + Taxas BRL 62,14

Detalhes do Voo: **GOL - 1400**

	Classe U (Econômica)	Aeronave 7M8	Origem CGH 30/07 - 06:00	Destino BSB 30/07 - 07:40
---	-------------------------	-----------------	-----------------------------	------------------------------

Fonte: GOL

Clique no Ícone para exibir os detalhes das tarifas e taxas

Selecione a opção desejada para adicioná-la ao carrinho

3.3 CONCLUIR COMPRA

Powered by AlRêo

VOETUR Viagens

+ 1 Viajante(s) Nro Solicitação

Argo wiki Evernote My argo Pedro

2 Carrinho

economus

Aéreo Hospedagem Locação Serviço

CGH → SDU SDU → CGH CGH ⇄ SDU MENOR TARIFA IDA E VOLTAR BRL 2.750,78

57 Filtrados de: 57

Ordenar por: Preço Cia Paradas Duração Hora Saída Hora Chegada

Origem: Santos Dumont (SDU) 22/07 06:30 → Destino: Congonhas (CGH) 22/07 07:35

GOL 1001 Sem paradas 1hs:5min Escalas: 0 Conexões: 0

BRL 1.375,63 Bagagem de mão / Bagagem despachada / Reembolso / Alteração

BRL 1.471,21 Bagagem de mão / Bagagem despachada / Reembolso / Alteração

BRL 1.561,12 Bagagem de mão / Bagagem despachada / Reembolso / Alteração

Origem: Santos Dumont (SDU) 22/07 08:55 → Destino: Congonhas (CGH) 22/07 10:00

GOL 1009 Sem paradas 1hs:5min Escalas: 0 Conexões: 0

BRL 1.375,63 Bagagem de mão / Bagagem despachada / Reembolso / Alteração

BRL 1.471,21 Bagagem de mão / Bagagem despachada / Reembolso / Alteração

BRL 1.561,12 Bagagem de mão / Bagagem despachada / Reembolso / Alteração

Origem: Santos Dumont (SDU) 22/07 09:05 → Destino: Congonhas (CGH) 22/07 10:10

GOL 1050 Sem paradas 1hs:5min Escalas: 0 Conexões: 0

BRL 1.375,63 Bagagem de mão / Bagagem despachada / Reembolso / Alteração

BRL 1.471,21 Bagagem de mão / Bagagem despachada / Reembolso / Alteração

BRL 1.561,12 Bagagem de mão / Bagagem despachada / Reembolso / Alteração

Detalhes do pedido

BRL 3.121,76

Limpar Concluir

Aéreo

BRL 1.560,64

GOL 1040 CGH 21/07 18:45 SDU 19:45

BRL 1.561,12

GOL 1001 SDU 22/07 06:30 CGH 07:35

Na plataforma, os produtos são adicionados no carrinho de compras à medida que vão sendo selecionados, possibilitando assim a inclusão de vários produtos para uma mesma viagem, todos eles em uma única solicitação

Após a escolha do voo em todos os trechos, o sistema adiciona no carrinho de compras os trechos escolhidos

Confira o valor da viagem e, para prosseguir com a solicitação, clique em **"CONCLUIR"** caso esteja de acordo

Não se esqueça de conferir os trechos e tarifas selecionadas antes de prosseguir

3.4 MOTIVO E ALOCAÇÃO DE DÉBITO

The form is divided into two main sections. The top section, titled 'Motivo', contains a dropdown menu with the placeholder text 'Selecione'. The bottom section, titled 'Centro Custo de Débito', is associated with the user 'ADILSON PATRIOTA NAVILLE' and contains a dropdown menu with the selected value 'GEPAT - GEPAT'. A 'Prosseguir' button with a right arrow is located at the bottom right of the form. Red lines connect the explanatory text boxes below to these specific form elements.

No campo “**Motivo**” serão listados vários motivos de viagens, selecione a opção que mais se aproxime de sua solicitação

No campo “Centro Custo de Débito”, o sistema insere automaticamente o centro de custo do viajante. Caso seja necessário indicar outra unidade de débito, basta iniciar o preenchimento do campo com a opção desejada (pelo código ou descrição)

Clique em “**Prosseguir**” após preenchimentos das informações

3.5 JUSTIFICATIVA

powered by ARGU

VOETUR Viagens + 1 Viajante(s) Nro Solicitação

Argo wiki Evernote My argo Pedro Carrinho economus

1 - Motivo e Alocação de Débito > 2 - Justificativas

 (CGH) (SDU) - 21/07	Cia GOL	Nº Voo 1040	Tarifa BRL 1.560,64		Selecione Justificativa... (255)
 (SDU) (CGH) - 22/07	Cia GOL	Nº Voo 1001	Tarifa BRL 1.561,12		Selecione Justificativa... (255)

[← Voltar](#) [Prosseguir →](#)

É obrigatória a apresentação de justificativas para todas as viagens.
Somente após o preenchimento da justificativa o sistema habilitará o botão “Prosseguir”.

3.6 FINALIZAR SOLICITAÇÃO

Finalizar Solicitação

Aprovador

ADILSON PATRIOTA NAVILLE
VALDINEI DONIZETE SILVA

Observação

(255)

Prosseguir →

Efetivar Solicitação ✓

O sistema exibirá os autorizadores da sua empresa para escolha, selecione um “Aprovador” da lista

Caso seja necessário o complemento de informações relativas à viagem, preencha o campo “Observação”

Após o preenchimento dos campos, clique em “Efetivar Solicitação” para concluir o pedido

3.7 SOLICITAÇÃO CRIADA

[illegible]

Quando uma solicitação é criada, o autorizador é notificado automaticamente sem a necessidade de uma ação do solicitante

Toda reserva de aéreo possui um prazo de expiração a ser respeitado e, durante esse período, a aprovação deverá ser realizada. Caso a aprovação não seja realizada dentro do prazo, a solicitação é expirada e o solicitante deverá criar uma nova

FIM

SISTE (GEPAT) – Gestão Administrativa