



Como fazer

... um bom PDI

Unidade: GEPAT/DIPES
Agosto/2024

Agenda



**O que é um
PDI?**



**Para que serve e
seus benefícios**



**Como fazer e
inserir no Sistema**



**Conclusão e reforço
do principais pontos**

Defina PDI



Plano de Desenvolvimento Individual.



Trace a sua rota!

Ferramenta **estratégica** utilizada para **planejar e gerenciar seu crescimento profissional e pessoal.**

Composto por um **conjunto de objetivos, metas e ações** que visam melhorar **habilidades, conhecimentos e competências** de uma pessoa ao longo do tempo.



Para que/benefícios



Desenvolvimento de Carreira

Identificar seus interesses, definir objetivos e traçar uma rota assertiva de aperfeiçoamento



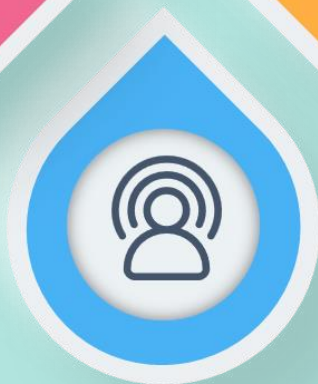
Autoconhecimento e protagonismo

Mapeamento dos pontos fortes e de melhoria permite desenvolvimento de competências técnicas e comportamentais fundamentais



Oferece Direcionamento

Por ser individual pode ser trabalhado conforme cada perfil e suas particularidades



Alinhamento com os objetivos organizacionais

Alinhar os objetivos individuais com os organizacionais gera desenvolvimento mútuo.



Profissionais atualizados conseguem se recolocar no mercado de trabalho em um tempo significativamente menor (em média, três a seis meses) comparado a profissionais que não se mantêm atualizados (seis meses a um ano ou mais).



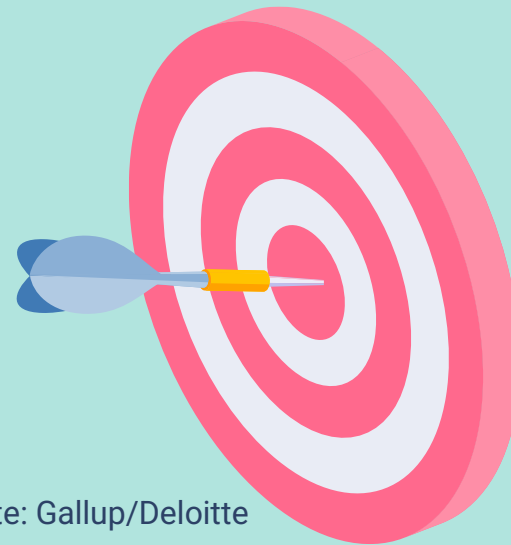
93% dos funcionários indicariam seu empregador atual se ele investisse no desenvolvimento contínuo de suas carreiras.



86% dos funcionários que participam ativamente de PDIs relatam maior satisfação com seus empregos e com a gestão de suas carreiras.



78% das empresas de alto desempenho utilizam PDIs para alinhar os objetivos individuais com os objetivos organizacionais, resultando em melhor desempenho geral.



Como fazer?



IDENTIFICAÇÃO

Autorreflexão, feedback do gestor e pessoas próximas, entregas e resultados

OBJETIVOS

Definição clara e específica do que fazer e como fazer

TRACE A ROTA

Exemplos: Curso? Livro?
Job rotation?

RECURSOS

Materiais, financeiros, humanos e etc.

CRONOGRAMA

Estabeleça um prazo para cada ação e monitore

REVISÃO

Dinâmico – Avaliar viabilidade e fazer ajustes, se necessário

Vamos praticar?



Lais é uma assistente de RH e teve o seguinte feedback de sua gestora:

Durante a reunião de equipe na última segunda-feira, **notei que você interrompeu várias vezes os colegas enquanto eles falavam.** Isso fez com que algumas ideias não fossem completamente expostas e **causou frustração em alguns membros da equipe.** Seria ideal se você pudesse **permitir que os colegas terminassem suas falas** antes de compartilhar suas próprias ideias. Sugiro anotá-las para que possa contribuir de forma mais organizada quando for sua vez. Construa um plano de desenvolvimento para **melhorar a sua comunicação.**

No fechamento dos indicadores do mês passado, solicitei que você colocasse os resultados no Excel. Porém, ao receber o arquivo, **identifiquei que você teve dificuldade em usar algumas funções do Excel.** Isso **resultou em um tempo maior para a finalização do relatório.** Seria ideal que você pudesse **se atualizar com as funções mais utilizadas** para aumentar a eficiência na conclusão da atividade. Recomendo que **busque esse conhecimento**, inclusive utilizando o material gratuito disponível na internet.

Estou disponível para conversar, se você precisar de ajuda.

Cadastro de PDI

Início / Plano de Desenvolvimento Individual / **Cadastro de PDI**

Ciclo de Desenvolvimento: Ciclo Avaliativo primeiro semestre/2024

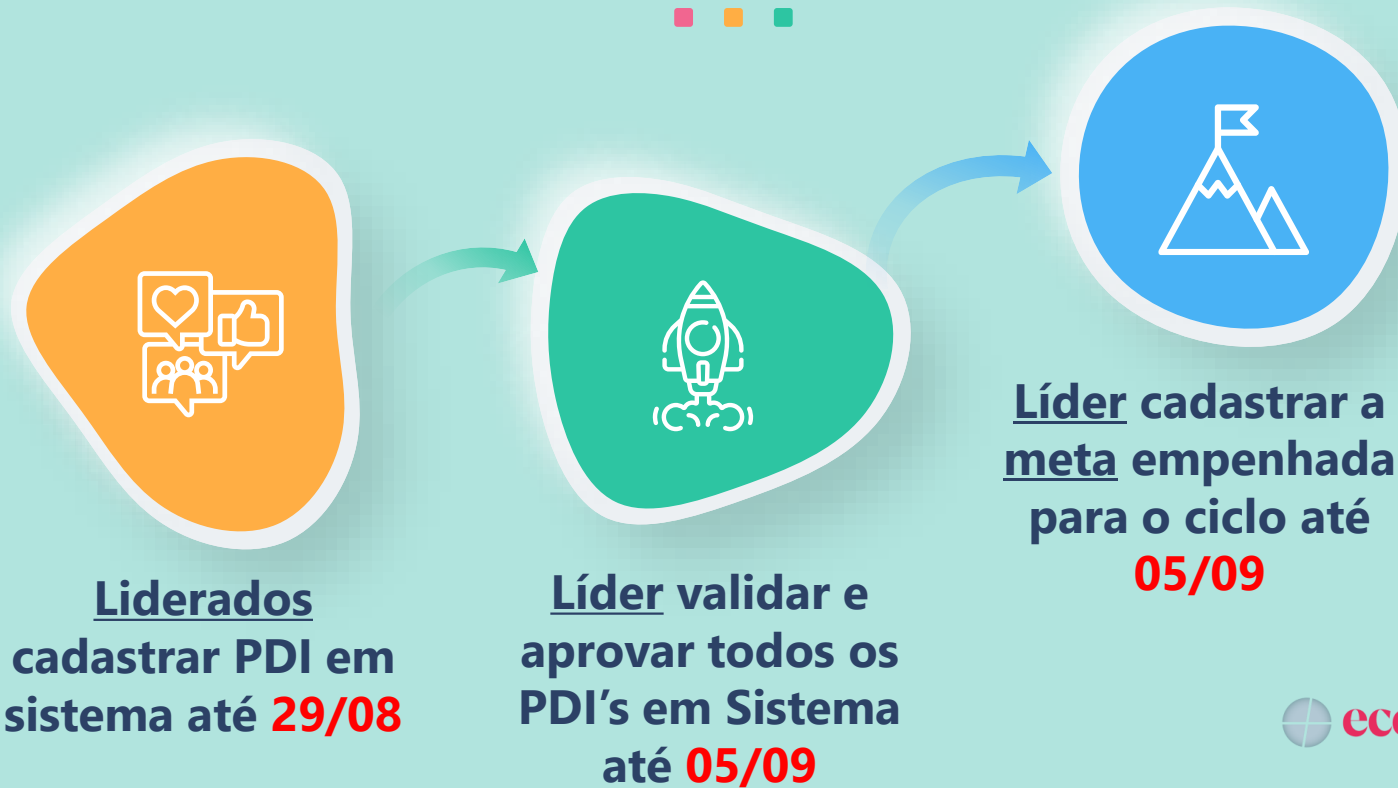
Cadastre aqui um novo Plano de Desenvolvimento para Colaboradores

Seleção de Colaborador(es)

Gestor^{*} :

obrigações x prazos



 **Início****economus**

INTRANET

 **Institucional** **Para o meu
trabalho** **Para Mim** **Acontece no
Economus** **Ouvidoria
Interna**

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Confira abaixo os materiais de apoio para a Avaliação de Desempenho:

- Apresentação sobre a Avaliação de Desempenho
- Cartilha – Avaliação de desempenho para líderes
- Cartilha – Avaliação de desempenho para liderados



Obrigada!

