

Passo a passo – Sistema Equilibrium (revisão das descrições de cargo)

Ao clicar no link recebido por e-mail você será direcionado para página, sem necessidade de login/senha.

Nela você deverá preencher as 07 abas, observando:

1. ATIVIDADES

Descrição	Editar	Autor	Nível 1 Você realiza essa atividade?
Agendar e enviar invites para reuniões externas e internas.		Equilibrium	☐ Sim ☒ Não
Fazer o controle de salas de reuniões.		Equilibrium	☐ Sim ☒ Não
Fazer a triagem e controle de assinaturas.		Equilibrium	☐ Sim ☒ Não
Fazer controle diário de agendas, confirmações de compromissos e inserções em agendas compartilhadas.		Equilibrium	☐ Sim ☒ Não

Atenção: todas as atividades carregadas da base virão como “não”. É **necessário** alterar para “sim”, caso execute a atividade.

Para revisar o texto, copie a informação / clique no botão “editar” / cole e faça as alterações necessárias / salve.

Para incluir uma nova atividade, vá ao final da página e clique em “Novo item” / adicione as informações e salve.

Todas as revisões feitas por você ficarão atreladas ao seu nome no campo “autor - N1”

Clique em AVANÇAR para prosseguir.

Lembre-se: O texto com a descrição da atividade deve contemplar

“O que faço (verbo de ação) / Como faço / E para que faço (finalidade)”

Exemplo - atividade financeiro: Realizar a conferência dos boletos recebidos com as notas de origem e/ou contratos, checando se o pagamento é realmente devido e se valores e prazos estão corretos, de forma a assegurar o cumprimento correto das obrigações da empresa.

2. COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS

Na lista abaixo, marque SIM para até 5 Competências que você considera PRIORITÁRIAS para esse cargo.

Item	Descrição	Editar	Autor	Nível 1
Capacidade analítica	Se capaz de analisar e resolver problemas com acurácia e eficiência, de forma a atuar de maneira eficaz na solução de problemas.		Equilibrium	☐ Sim ☒ Não
Comunicação Oral	Ter habilidade de ouvir e explicar diferentes pontos de vista, bem como estar aberto a receber feedback. Saber se expressar de forma clara e objetiva de forma oral e escrita.		Equilibrium	☐ Sim ☒ Não
Engajamento	Ter comprometimento e responsabilidade com a instituição, entregando os compromissos assumidos. Estar aberto ao aprendizado e ao compartilhamento de seus conhecimentos.		Equilibrium	☐ Sim ☒ Não
Inovação e Proatividade	Esper suas ideias de forma prática para solucionar problemas, buscando por inovação nos processos para o dia a dia, bem como estar aberto a mudanças.		Equilibrium	☐ Sim ☒ Não
Inteligência Emocional	Ter resiliência, empatia, atenção plena e equilíbrio emocional, contribuindo para a diminuição de conflitos e facilitando as relações, bem como conseguir se adaptar positivamente a situações de pressão, adversidade e transformações.		Equilibrium	☐ Sim ☒ Não
Liderança de Pessoas	Ter a habilidade de estimular e participação e desenvolvimento dos seus liderados, estando disposto para direcioná-los de forma assertiva, delegando em outras e compartilhando conhecimentos, orientando o esforço e destinação das pessoas e sendo parte em sua facilitação e promoção.		Equilibrium	☐ Sim ☒ Não
Organização e Planejamento	Capacidade de planejamento e organização. Ter uma agenda pessoal e profissional, para otimizar o tempo, para otimizar o desempenho no trabalho.		Equilibrium	☐ Sim ☒ Não
Orientação para Resultados	Ter atitude positiva perante os desafios de sua área de atuação, buscando por autonomia sem deixar pendências, buscando por qualidade das entregas.		Equilibrium	☐ Sim ☒ Não
Desenvolvimento e Colaboração	Contribuir com a equipe com o objetivo de solucionar os desafios em momentos de dificuldade, para atingir o objetivo e representar o melhor perante os seus beneficiários. Relacionar-se de forma cordial e gentil com colegas, clientes e fornecedores, contribuindo para a construção de um bom ambiente de trabalho.		Equilibrium	☐ Sim ☒ Não
Visão Sistêmica	Ter visão ampla de atuação, procurando entender as necessidades e estratégias das outras áreas, observando possíveis impactos nos processos considerando suas áreas e seu resultado final.		Equilibrium	☐ Sim ☒ Não

Marque no “SIM” 5 (CINCO) competências prioritárias que entende ser relevante para atuar no cargo.

3. REQUISITOS TÉCNICOS

Selecione abaixo os Requisitos Técnicos que fazem sentido para o seu cargo. Você pode também Editar e incluir outros Itens.

Item	Descrição	Editar	Autor	Nível 1
Idioma Espanhol	Domínio e fluência em Espanhol		Equilibrium	☐ Sim ☒ Não
Idioma Inglês	Domínio e fluência em Inglês		Equilibrium	☐ Sim ☒ Não
Língua Portuguesa	Conhecimento consistente de Língua Portuguesa - Técnicas de Redação Empresarial		Equilibrium	☐ Sim ☒ Não
Pacote Office	Pacote Office Intermediário		Equilibrium	☐ Sim ☒ Não

Siga a mesma lógica da aba 1. “SIM” para ativar a informação.

Editar ou incluir novo item e AVANÇAR

Aqui descreva quais requisitos técnicos obrigatórios e/ou desejáveis para exercer o cargo, como por exemplo:

- ✓ Domínio das ferramentas Office 365 (Teams, Excel, Outlook, Power Point, Word)
- ✓ Certificação obrigatória para o exercício da função: OAB, CRM, CRC (entre outros)
- ✓ Conhecimento avançado de regras da língua portuguesa para a escrita e boa redação;
- ✓ Conhecimento nas legislações voltadas para o seguimento de Saúde e Previdência Complementar
- ✓ Possuir certificação vigente (mencionar a área de atuação)

4. REQUISITOS DE FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA

The screenshot shows the 'Equilibrium' system interface with the 'Requisitos de Formação e Experiência' tab selected. The tab is highlighted with a red box. The interface includes a navigation bar with tabs: 1 Atividades, 2 Competências comportamentais, 3 Requisitos Técnicos, 4 Requisitos de Formação e Experiência, 5 Responsabilidades Financeiras, 6 Superior imediato, and 7 Equipe. Below the tabs, there is a text instruction: 'Indique abaixo qual é a Formação necessária para o exercício do seu cargo e também qual é o tempo de experiência. Você pode simplesmente concordar com o que está indicado ou Editar a informação sugerida. Você também pode acrescentar outras Formações ou Experiências.' Below this, there is a table with columns: Item, Descrição, Editar, Autor, and Nivel 1. Indicações para o cargo. The table contains three rows: Experiência (Experiência mínima de 03 anos em secretaria executiva), Formação Acadêmica (Superior em Secretariado Executivo), and Registro de secretariado junto ao SRTe (Registro de secretariado junto ao SRTe). Each row has an 'Editar' button and an 'Autor' field set to 'Equilibrium'. The 'Nivel 1' column has radio buttons for 'Sim' and 'Não', with 'Não' selected for all three rows. At the bottom left, there is a 'Novo Item' button and a 'Voltar' button. At the bottom right, there is an 'Avançar' button. The footer shows '© 2018 equilibriumconsultoria.com.br'.

Item	Descrição	Editar	Autor	Nivel 1 Indicações para o cargo
Experiência	Experiência mínima de 03 anos em secretaria executiva	Editar	Equilibrium	☐ Sim ☒ Não
Formação Acadêmica	Superior em Secretariado Executivo	Editar	Equilibrium	☐ Sim ☒ Não
Registro de secretariado junto ao SRTe	Registro de secretariado junto ao SRTe	Editar	Equilibrium	☐ Sim ☒ Não

Siga a mesma lógica da aba 1. “SIM” para ativar a informação.

Editar ou incluir novo item e AVANÇAR

Aqui descreva formação acadêmica e experiência, como por exemplo:

Formação: Superior completo em Administração, Economia e áreas afins. Especialização ou Pós-Graduação Financeira/ Investimentos, será um diferencial.

Experiência de 03 anos com atuação no mercado de capitais, preferencialmente em Previdência Complementar.

5. RESPONSABILIDADES FINANCEIRAS

The screenshot shows the 'Equilibrium' system interface with the 'Responsabilidades Financeiras' tab selected. The tab is highlighted with a red box. The interface includes a navigation bar with tabs: 1 Atividades, 2 Competências comportamentais, 3 Requisitos Técnicos, 4 Requisitos de Formação e Experiência, 5 Responsabilidades Financeiras, 6 Superior imediato, and 7 Equipe. Below the tabs, there is a text instruction: 'Indique abaixo as alçadas que seu cargo possui e os respectivos valores. Utilize o botão "Adicionar Item" para fazer as inclusões das alçadas, uma a uma, separadamente.' Below this, there is a table with columns: Item, Descrição, Editar, Autor, and Nivel 1. Indicações para o cargo. The table contains one row: Folha de pagamento (R\$ 100.000.000,00). The 'Editar' button is disabled. The 'Autor' field is set to 'Angélica Valente'. The 'Nivel 1' column has radio buttons for 'Sim' and 'Não', with 'Não' selected. At the bottom left, there is a 'Novo Item' button and a 'Voltar' button. At the bottom right, there is an 'Avançar' button. The footer shows '© 2018 equilibriumconsultoria.com.br'.

Item	Descrição	Editar	Autor	Nivel 1 Indicações para o cargo
Folha de pagamento	R\$ 100.000.000,00	Editar	Angélica Valente	☐ Sim ☒ Não

Siga a mesma lógica da aba 1. “SIM” para ativar a informação.

Editar ou incluir novo item e AVANÇAR

Aqui descreva a responsabilidade financeira atrelada ao seu cargo, como por exemplo:

- ✓ Aprovar compras e contratações – de R\$ 20.000,00 a R\$ 50.000,00

6. SUPERIOR IMEDIATO

Equilibrium

MAPE

1 Atividades 2 Competências comportamentais 3 Requisitos Técnicos 4 Requisitos de Formação e Experiência 5 Responsabilidades Financeiras 6 Superior Imediato 7 Equipe

Indique abaixo o cargo do seu superior imediato. Utilize o botão EDITAR para fazer essa indicação no campo "Descrição" do formulário

Item	Descrição	Editar	Autor	Nível 1 Não é necessário selecionar
Superior Imediato		Editar	Equilibrium	☐ Sim ☒ Não

Novo Item

Voltar

Avançar

© 2018 equilibriumconsultoria.com.br

Indique o **CARGO** do seu superior imediato

Clique em avançar

7. EQUIPE

Equilibrium

1 Atividades 2 Competências comportamentais 3 Requisitos Técnicos 4 Requisitos de Formação e Experiência 5 Responsabilidades Financeiras 6 Superior Imediato 7 Equipe

Indique abaixo os cargos das pessoas que estão subordinadas hierarquicamente a você. Utilize o botão "Incluir Item" para adicionar cargos.

Item	Descrição	Editar	Autor	Nível 1 Não é necessário selecionar
Equipe - Cargo		Editar	Angela Vi verde	☐ Sim ☒ Não
Equipe - Cargo		Editar	Equilibrium	☐ Sim ☒ Não

Novo Item

Voltar

Finalizar Avaliação

© 2018 equilibriumconsultoria.com.br

Caso possua, indique os CARGOS subordinados ao seu, inclusive estagiários e jovens aprendizes.

Após a finalização não será possível fazer novas edições.

Revise as informações e Clique em FINALIZAR.

Seu gestor imediato receberá um e-mail para validação.