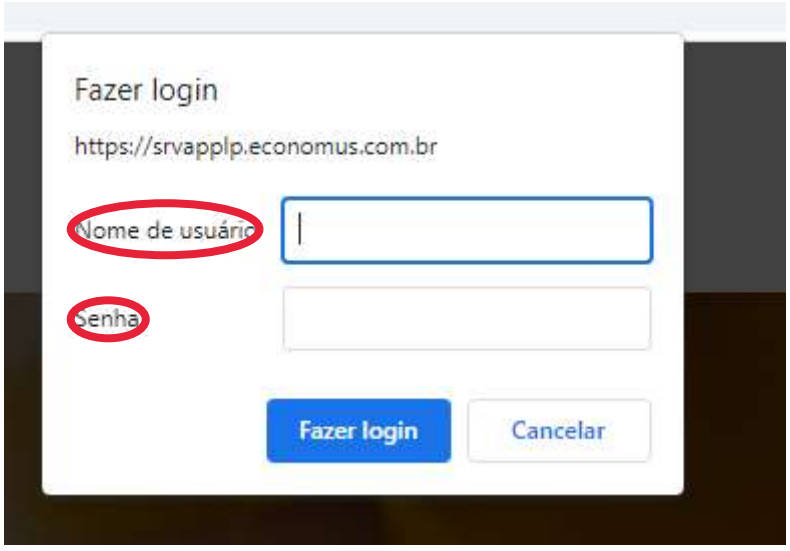
1) Acesse na Intranet o Ícone “ PORTAL RH:



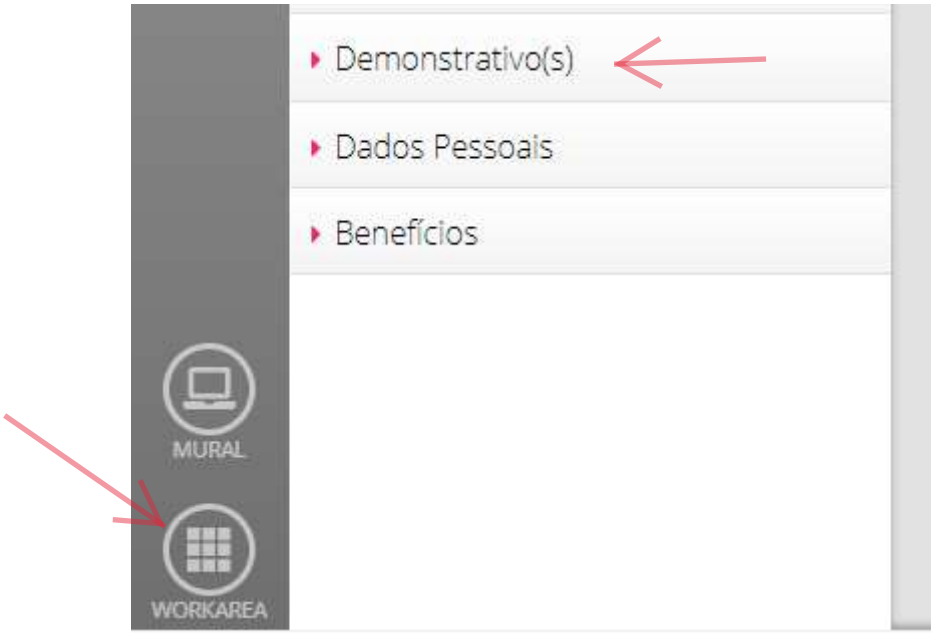

2) Na próxima página, clique em “Confirmar Preferências”



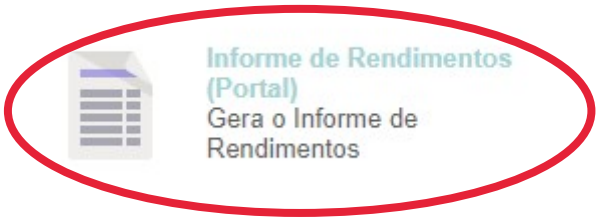

3) Em seguida clique em “Entrar no Portal” Insira o Login e Senha:



4) No perfil “Colaborador” clique em Workárea e depois em Demonstrativos:




5) Em demonstrativos, clique em Informe de Rendimentos (Portal):




6) No campo Ano Base – insira 2022:

Não precisa preencher o campo Escopo de Contratados




7) Confirme:

